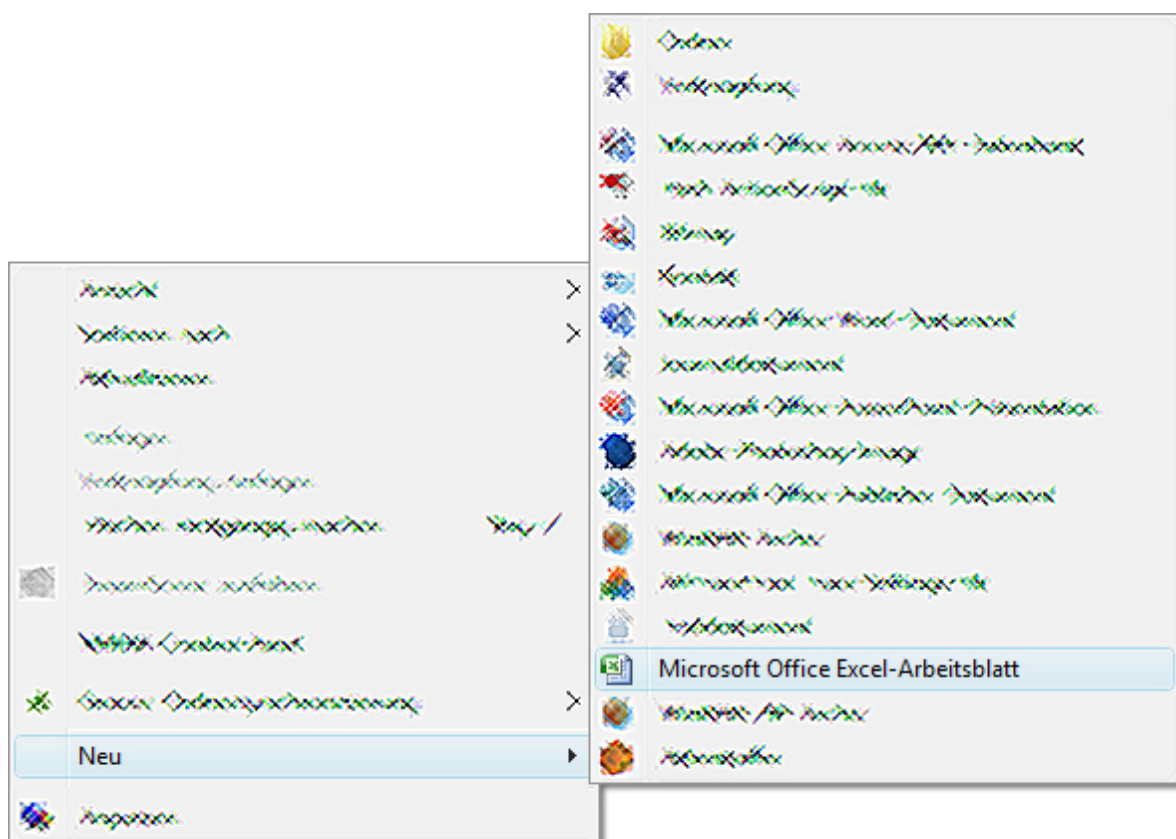




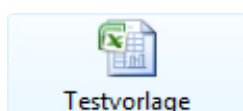
meditex
for a better care
for a better care

Meditex - Vorlagen erstellen

In diesem Dokument wird erklärt, wie man eine Vorlage für Meditex erstellt.
Dazu klicken Sie mit der rechten Maustaste auf den Desktop und klicken anschließend auf „Neu“
und im darauf folgenden Menü auf „Microsoft Office Excel-Arbeitsblatt“.



In unserem Beispiel benennen wir die Datei „Testvorlage“



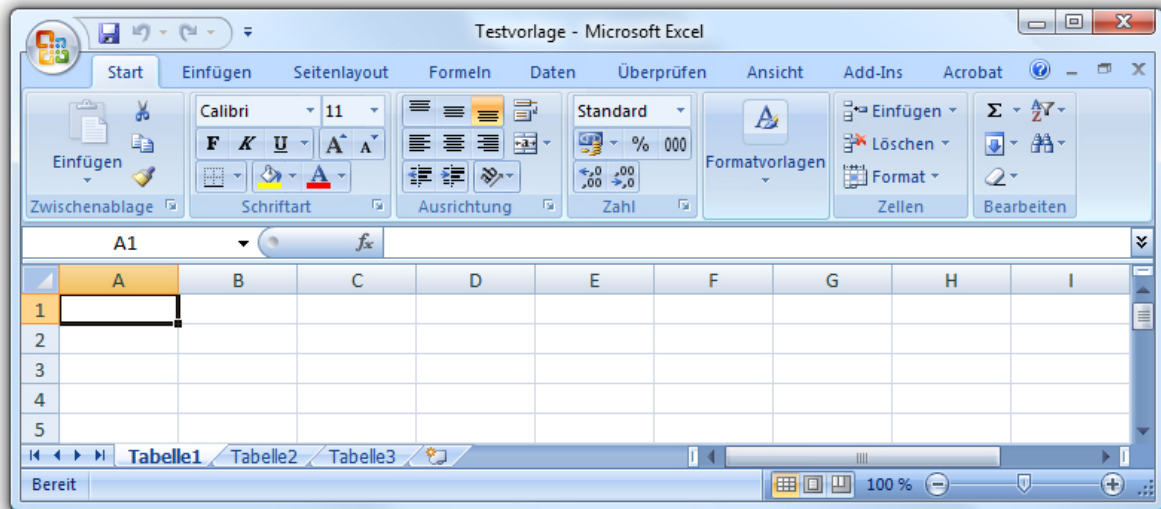
Übersetzungstabelle

Die Übersetzungstabelle ist ein wichtiger Faktor bei der Erstellung von Vorlagen. Die Daten von den Bewohnern werden in sogenannten Variablen gespeichert. Diese kann man mit einem Prozentzeichen am Anfang und am Ende des Variablennamens abrufen.

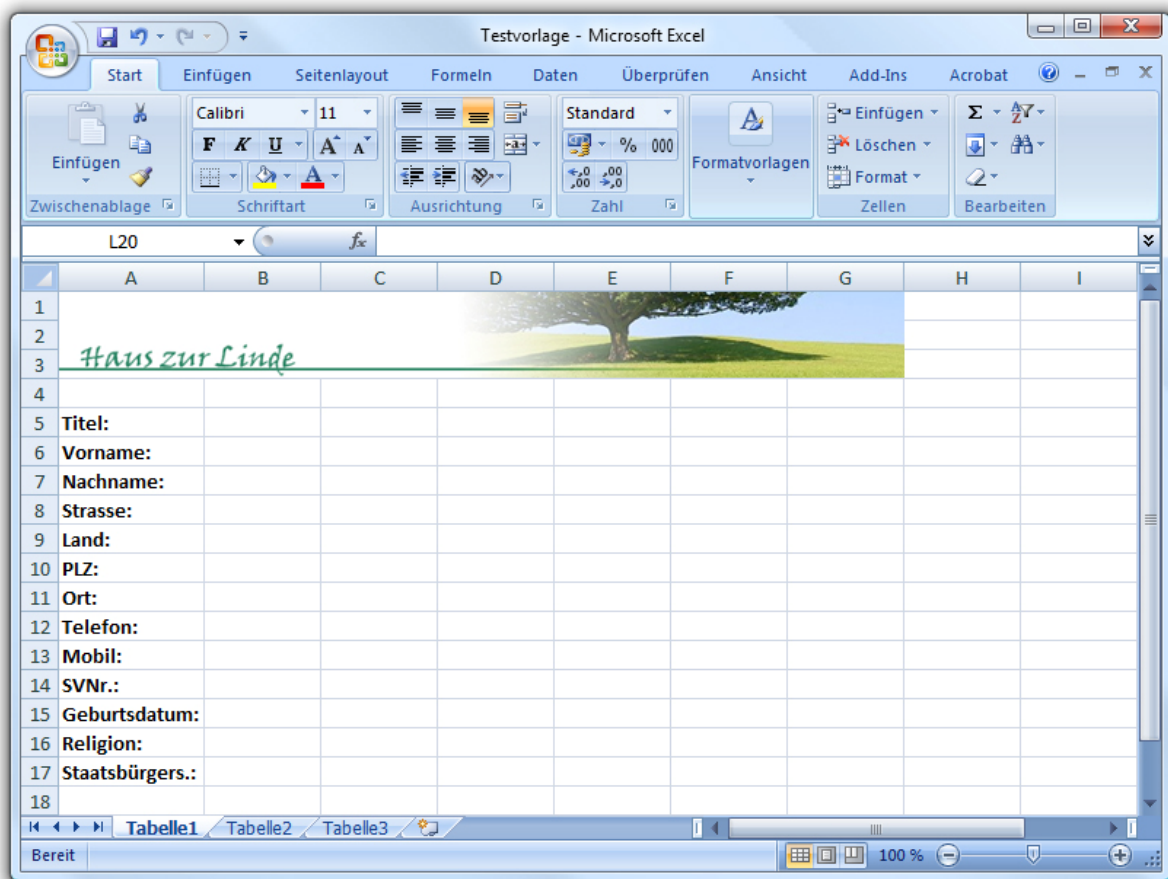
Variable	Variable
Bewohner_ID	Rezeptgeb_befreit_von
Anrede	Rezeptgeb_befreit_bis
Nachname	in_Uebernahme
Vorname	uebernommen
Name	verstorben
Strasse	Bank_BLZ
Plz	Bank_Kontonummer
Ort	Bank_Name
Postanschrift	Bank_Inhaber
Anzeige	Pflegestufe
Titel	Pflegestufe_Verrechnung
Land	Zimmernummer
Staatsbürgerschaft	aktuelles_Datum
Familienstand	Depot_Bank_BLZ
Geschlecht	Depot_Bank_Kontonummer
Geburtsdatum	Depot_Bank_Inhaber
SVNr	Depot_Bank_Name
Telefonnummer	zugezogen_von
Mobil	Angehorigenliste
Religion	Angehorigenliste_verstaendigen
Geburtsname	Pensionsversicherung
Notiz	Vermoege_Liste
Eintritt	Versicherungen_Liste
Eintritt_Grund	Versicherungen_Liste_Fax
Austritt	Aktenzahl
Austritt_Grund	EVNr
geboren_in	Krankenkasse_kurz
Pflegestufe_beantragt_am	

Vorlage erstellen

In unserem Beispiel werden wir eine Bewohnerdatenblatt-Vorlage erstellen.
Öffnen wir jetzt das am Anfang erstellte Excel-Arbeitsblatt.



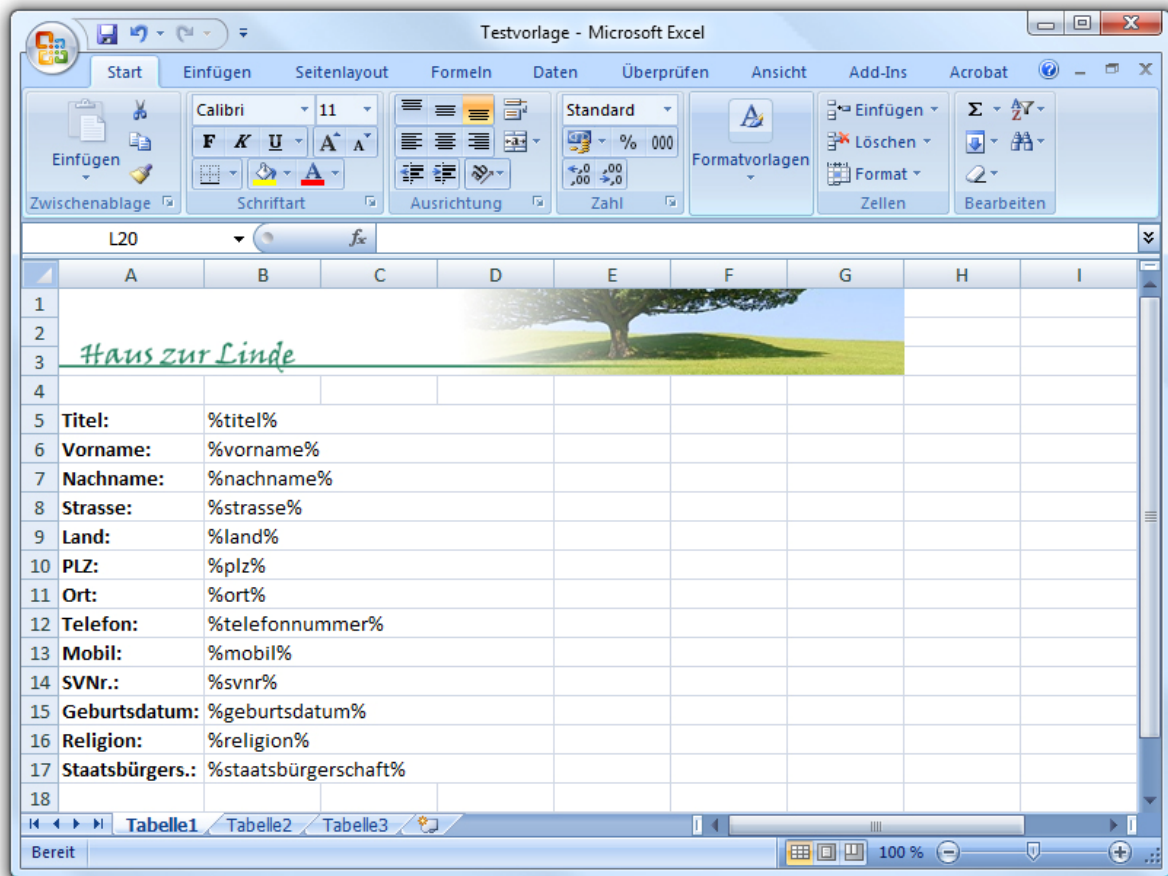
Da wir eine Bewohnerdatenblatt-Vorlage erstellen wollen, schreiben wir den Text der Felder in das Excel-Arbeitsblatt (Titel, Vorname, Nachname, ...).



Jetzt fügen wir die Namen der Variablen in das Arbeitsblatt ein.
 Die Variablen müssen ein Prozentzeichen am Anfang und am Ende des Variablennamens beinhalten.

z.B. %vorname%

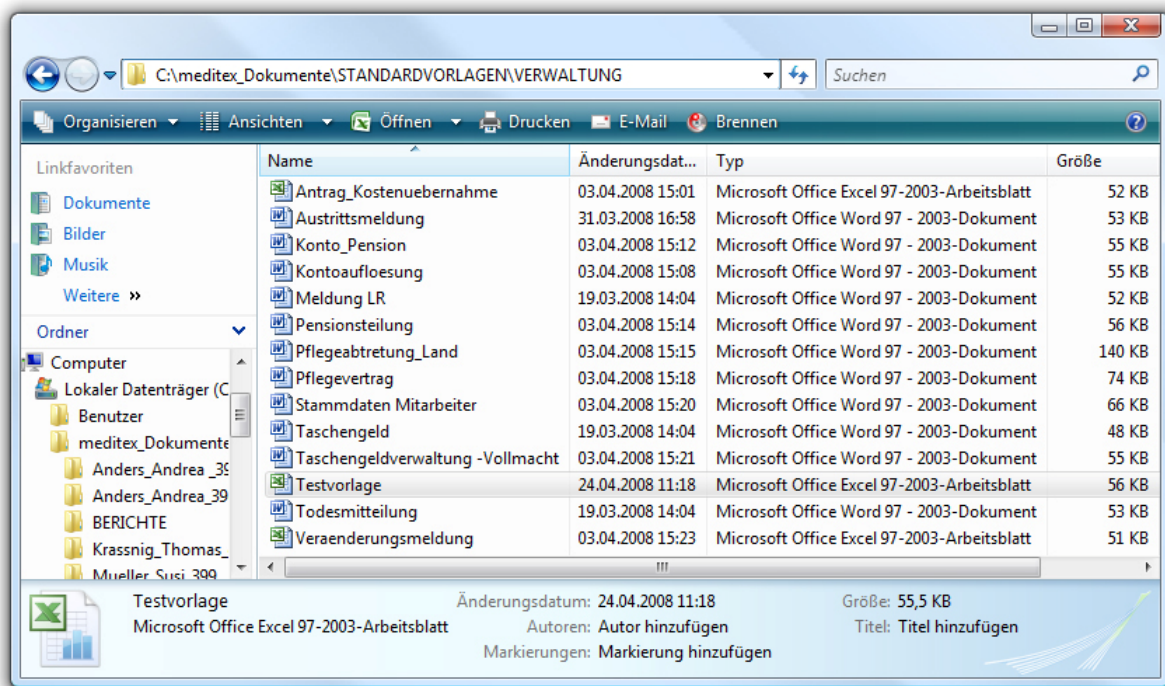
Die Variablennamen entnehmen Sie bitte der obigen Tabelle.



Somit ist die Vorlage auch schon fertig.
 Diese kopieren wir jetzt in unseren „meditex_Dokumente“ Ordner.
 Dieser befindet sich standardmäßig auf der Festplatte C:\.

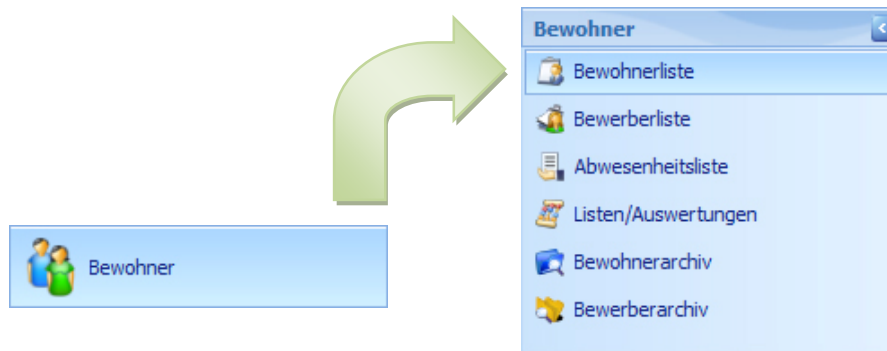
Wenn Sie sich in dem meditex_Dokumente Ordner befinden, öffnen Sie weiters den Ordner STANDARDVORLAGEN und wählen Sie den gewünschten Ordner aus, in welchem die Vorlage abrufbar sein soll. Kopieren Sie dann die Vorlage in diesen Ordner. In unserem Beispiel wählen wir den Verwaltungsordner.

C:\meditex_Dokumente\STANDARDVORLAGEN\VERWALTUNG

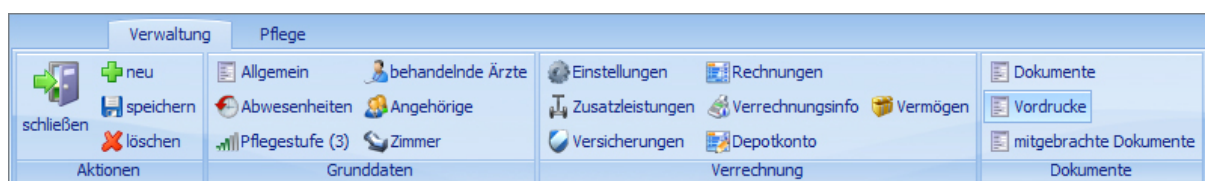


Vorlage verwenden

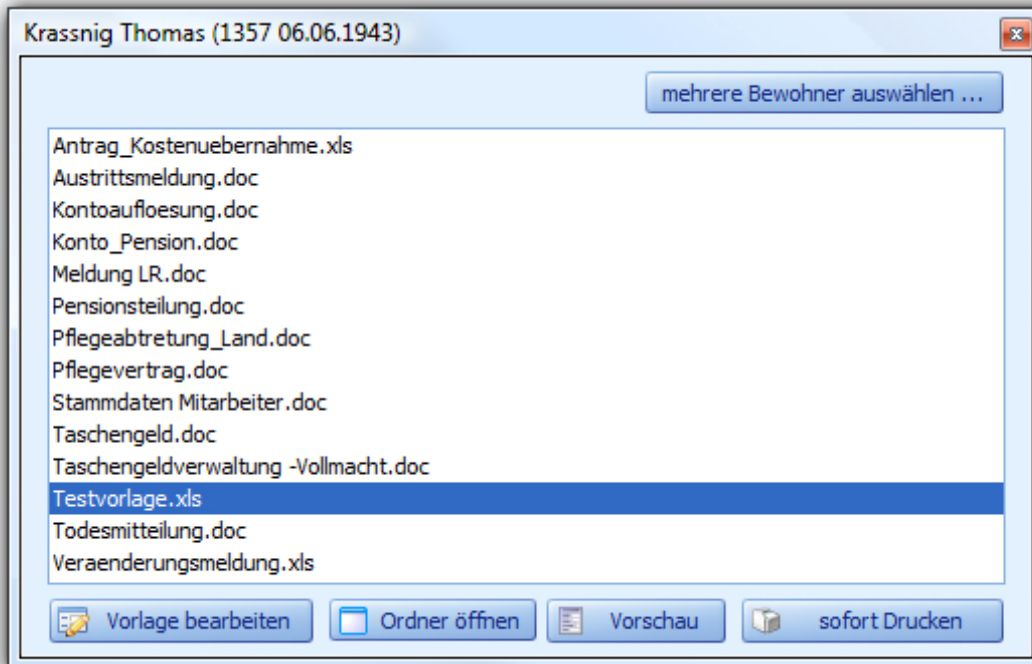
Starten Sie jetzt Meditex und wählen Sie den Hauptmenüpunkt „Bewohner“ aus und klicken auf „Bewohnerliste“ im darauf folgenden Untermenü.



Wählen Sie jetzt einen beliebigen Bewohner aus. In unserem Beispiel wähle ich Herrn Krassnig Thomas aus. Öffnen Sie den Bewohner mit der Schaltfläche „Öffnen“ oder mittels einem Doppelklick auf die Tabellenspalte. Wenn Sie sich in der Detailansicht des Bewohners befinden, klicken Sie in der Menüleiste auf die Schaltfläche „Vordrucke“ um eine Vorlage auszuwählen.



Es öffnet sich ein Dialog, in welchem Sie alle Verfügbaren Vorlagen zur Auswahl haben.
Wir öffnen unsere Vorlage – Testvorlage.xls



Wenn Sie die gewünschte Vorlage ausgewählt haben, klicken Sie auf die Schaltfläche „Vorschau“.

